

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 2 «Улыбка» Лежневского
муниципального района

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 2
к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ № 21/9-8
между работодателем и работниками муниципального
казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 2 «Улыбка»
Лежневского муниципального района
по защите социально – трудовых прав работников
с 2022 года по 2025 год.**

Приняты на общем собрании работников

28.09.2023г.

От работодателя:
Заведующий
МКДОУ д/с
общеразвивающего вида
№ 2 «Улыбка»

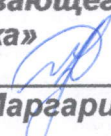

Кукина Наталья Геннадьевна



Юридический (почтовый) адрес:
155120, Ивановская область,
Лежневский район, п. Лежнево,
ул. 1 Крестьянская, д.3 .
Тел. (8-49357)2-16-31

Эл. адрес douulibka@yandex.ru

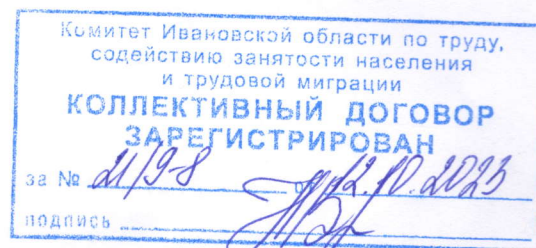
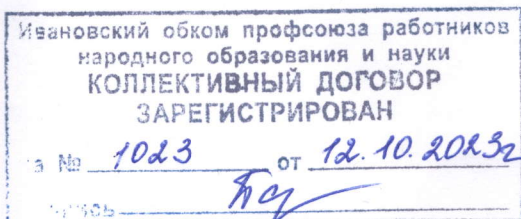
От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МКДОУ д/с
общеразвивающего вида
№ 2 «Улыбка»


Дзюбенко Маргарита Анатольевна

Протокол заседания профкома




№ 8 от «28» сентября 2023 г.




Внести дополнения в Приложение № 4 Коллективного договора.

Приложение 4
к Коллективному договору МКДОУ
д/с общеразвивающего вида № 2 «Улыбка»
на 2022 -2025 гг.

Приняты на общем собрании
протокол № 3
от 28.09. 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Профорг МКДОУ д/с
общеразвивающего вида № 2
«Улыбка»
 Дзюбенко М.А.
«28» сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с
общеразвивающего вида № 2
«Улыбка»
 Кукина Н.Г.
«28» 09. 2023г.



Дополнения в

Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 2 «Улыбка»

Раздел 3 «Порядок и условия установления Работникам ДОО выплат компенсационного характера» дополнить пунктом 3.15:

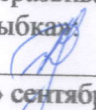
«3.15. Педагогическим работникам при приеме на постоянную работу (или выходе из декретного отпуска по уходу за ребенком до 1,5 и до 3 лет) в МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 2 «Улыбка» (кроме срочного трудового договора) устанавливается ежемесячная выплата компенсационного характера (персональная надбавка) в размере 50% от должностного оклада на период с начала исполнения трудовых обязанностей до назначения стимулирующих выплат за качество работы в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 2 «Улыбка».

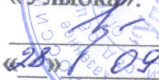
Дополнения вступают в силу со дня их принятия и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023г.

Внести дополнения в Приложение № 5 Коллективного договора.

Приложение 5
к Коллективному договору МКДОУ
д/с общеразвивающего вида № 2 «Улыбка»
на 2022 -2025 гг.

Приняты на общем собрании
протокол № 3
от 28.09. 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Профорг МКДОУ д/с
общеразвивающего вида № 2
«Улыбка»

Дзюбенко М.А.
«28» сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с
общеразвивающего вида № 2
«Улыбка»:

Кукина Н.Г.
«28» 09. 2023г.



**Дополнения в Положение
о компенсационных выплатах работникам муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 2 «Улыбка»**

**Раздел 2 «Размеры и условия выплаты компенсационного характера»
дополнить пунктом 2.13:**

«2.13. Педагогическим работникам при приеме на постоянную работу (или выходе из декретного отпуска по уходу за ребенком до 1,5 и до 3 лет) в МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 2 «Улыбка» (кроме срочного трудового договора) устанавливается ежемесячная выплата компенсационного характера (персональная надбавка) в размере 50% от должностного оклада на период с начала исполнения трудовых обязанностей до назначения стимулирующих выплат за качество работы в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 2 «Улыбка»

Изменения и дополнения вступают в силу со дня их принятия и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023г.

Внести дополнения в Приложение № 1 Коллективного договора.

Приложение 1
к Коллективному договору МКДОУ
д/с общеразвивающего вида № 2 «Улыбка»
на 2022 -2025 гг.

Приняты на общем собрании
протокол № 3
от 28 09. 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Профорг МКДОУ д/с
общеразвивающего вида № 2
«Улыбка»
Дзюбенко М.А.
«28» сентября 2023г.



**Дополнения в
правила внутреннего трудового распорядка работников
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 2 «Улыбка»**

**В разделе 5 «Рабочее время и время отдыха» пункт 5.11
дополнить следующим содержанием:**

Учитель-дефектолог

1 смена с 8.30 часов до 13.00 часов, включая перерыв на обед с 12ч. 30 мин. до 13ч.00 мин.

2 смена с 12.30 часов до 17.00 часов, включая перерыв на обед с 14ч. 00 мин. до 14ч.30 мин.

(1 и 2 смены чередуются)

Кастелянша

1 смена с 8.00 часов до 16.30 часов, включая перерыв на обед с 12ч. 30 мин. до 13ч.00 мин.

Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи

1 смена с 8.00 часов до 16.30 часов, включая перерыв на обед с 12ч. 30 мин. до 13ч.00 мин.

Специалист по ОТ

1 смена с 8.30 часов до 16.30 часов, включая перерыв на обед с 12ч. 30 мин. до 13ч.00 мин.

Электрик

с 8.30 часов до 13.00 часов, включая перерыв на обед с 12ч. 30 мин. до 13ч.00 мин.

Внести изменения в Приложение № 7 Коллективного договора.

Приложение 7
к Коллективному договору МКДОУ
д/с общеразвивающего вида № 2
«Улыбка» на 2022 -2025гг.

СОГЛАСОВАНО
Профорг МКДОУ д/с
общеразвивающего вида № 2
«Улыбка»

Дзюбенко М.А.
«28» сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с
общеразвивающего вида № 2
«Улыбка»
Кукина Н.Г.
2023г.



ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на 2024 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
Организационные мероприятия						
1	Проведение специальной оценки условий труда.	Рабочее место	-	-	по необходимости или при вводе нового рабочего места	Заведующий Казанцева Н.С. Специалист по охране труда Рыбакова П.С.
2	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	Чел.	3	4,5	в течение 2024 года по необходимости	Заведующий Кукина Н.Г. Специалист по охране труда Рыбакова П.С.
4	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи.	Чел.	3	1,5	в течение 2024 года по необходимости	Заведующий Кукина Н.Г. Специалист по охране труда Рыбакова П.С.
5	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	Чел.	20	14,0	декабрь 2024 года	Заведующий Кукина Н.Г.
6	Оценка уровней профессиональных рисков	Ед.	-	-	в течение 2024 года по необходимости	Специалист по охране труда Рыбакова П.С.
7	Обучение работников по программе пожарно-технического минимума на рабочем месте	Чел.	-	-	в течение 2024 года по необходимости	Заведующий Кукина Н.Г.

					ти	
8	Организация уголков по охране труда, приобретение для них необходимых наглядных пособий, литературы и т.п.	объект	2	2,0	В течение 2024 года	Специалист по охране труда Рыбакова П.С.
9	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласование с профкомом в установленном порядке.	шт.	-	-	в течение 2024 года по необходимости	Специалист по охране труда Рыбакова П.С.
10	Разработка программ инструктажей по охране труда.	Ед.	-	-	в течение 2024 года по необходимости	Специалист по охране труда Рыбакова П.С.
11	Обеспечение бланковой документацией по охране труда.	Ед.	5	0,5	в течение 2024 года по необходимости	Специалист по охране труда Рыбакова П.С.
12	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда.	Ед.	-	-	в течение 2024 года	Специалист по охране труда Рыбакова П.С.
13	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений ДООУ на соответствие безопасной эксплуатации.	объект	2	-	Весна 2024, осень 2024г	Заведующий Кукина Н.Г. Специалист по охране труда Рыбакова П.С. Заведующий хозяйством
Технические мероприятия						
14	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.	шт.	5	0,5	в течение 2024 года	Заведующий Кукина Н.Г.
15	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	чел.	-	-	В течение 2024 года	Заведующий Кукина Н.Г.
16	Обеспечение первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители)	шт.	-	-	В течение 2024года	Заведующий Кукина Н.Г.

17	Обеспечение свободного доступа к основному и запасным выходам из помещений.	объект	-	-	В течение 2024 года	Заведующий Кукина Н.Г.
18	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током: - испытания (периодические) средств защиты из диэлектрической резины (перчатки, галоши); - испытания (периодические) указателя напряжения	пара	-	5,0	в течение в течение 2024 года по необходимости	Заведующий Кукина Н.Г.
19	Проведение электротехнических измерений и испытаний электрических сетей и электрооборудования.	объект	2	10,0	В течение 2024 года	Заведующий хозяйством
20	Заправка первичных средств пожаротушения (огнетушителей).	шт.	4	2,0	В течение 2024 года	Заведующий хозяйством
21	Контроль качества огнезащитной обработки чердачных помещений	Объект	2	5,0	в течение в течение 2024 года	Заведующий Кукина Н.Г.
22	Очистка территории и крыши здания от снега.	Объект	2	50,0	Зимний период 2024 года	Заведующий Кукина Н.Г.
23	Своевременный вывоз отработанных люминесцентных ламп.	Шт.	50	1,5	В течение 2024 года	Заведующий хозяйством
24	Замена светильников	Шт.	10	8,0	В течение 2024 года	Заведующий хозяйством
25	Замена сантехнического оборудования	Шт.	10	10,0	В течение 2024 года	Заведующий хозяйством
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
26	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке.	чел.	35	120,00	в течение 2024 года	Заведующий Кукина Н.Г. Специалист по охране труда Рыбакова П.С.
27	Оснащение медицинских кабинетов необходимым оборудованием	Ед.	-	5,0	в течение 2024 года по необходимости	Заведующий Кукина Н.Г.
28	Проверка средств измерения медицинского назначения	Ед.	10	12,0	в течение 2024 года	Заведующий Кукина Н.Г.
29	Оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи	Шт.	3	6,5	в течение 2024 года	Заведующий Кукина Н.Г.
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты						
30	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с	чел.	20	20,0	в течение	Заведующий Кукина Н.Г.

	загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами. Обеспечение работников антисептическими средствами (для рук) для профилактики коронавирусной инфекции.				2024 года	Специалист по охране труда Рыбакова П.С.
31	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты. Обеспечение работников СИЗ (маски, перчатки) для профилактики коронавирусной инфекции.	чел.	35	35,0	в течение 2024 года	Заведующий Кукина Н.Г. Специалист по охране труда Рыбакова П.С.
	ИТОГО:					

Сведения по форме № 17 Форма № 17	2024 год				в соответствии с требованиями к документам бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями к документам бухгалтерского учета и отчетности
2024 год в течение 2024 года	320	32	руб		в соответствии с требованиями к документам бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями к документам бухгалтерского учета и отчетности

В настоящем документе прошито,
 прошнуровано, пронумеровано
 и скреплено печатью 8 (восемь)
 листов Заведующий МКДОУ д/с
 общеразвивающего вида

№ 2 «Улыбка»

Кукина Н.Г.

